

اساسنامه موسسه

شماره ثبت :

تاریخ ثبت :

فصل اول : کلیات

ماده ۱ : موسسه آموزشی و فرهنگی غیر دولتی

تبصره : نام موسسه قبلا به تایید آموزش و پرورش رسیده است.

ماده ۲ : تابعیت و نوع فعالیت موسسه :

موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و با شخصیت حقوقی و استقلال مالی دارای جنبه غیر دولتی است

ماده ۳ : اهداف و موضوع فعالیت مؤسسه به شرح زیر است :

الف- اهداف:

موسسه با هدف کمک به تامین و رفع تنگناها و کمبود فضاهای آموزشی، گسترش فعالیت های آموزشی و پرورشی دانش آموزان کشور به منظور بهره گیری از امکانات بالقوه مردم از طریق جلب مشارکت های مردمی بر اساس قانون تاسیس مدارس غیر دولتی مصوب ۰۶/۰۵/۱۳۸۷ مجلس شورای اسلامی و با رعایت آیین نامه های اجرایی قانون مزبور و ضوابط و دستور العمل های مصوب وزارت آموزش و پرورش و مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش تشکیل شده است و اهم فعالیت های آن به قرار زیر خواهد بود :

ب- موضوع فعالیت:

الف) تاسیس و راه اندازی و اداره ی مدارس غیر دولتی در مقاطع مختلف تحصیلی اعم از دوره ی آمادگی و دبستان، راهنمایی تحصیلی، متوسطه، هنرستان با رعایت نظام جدید آموزشی کشور

ب) دایر نمودن کلاس های تقویتی و آمادگی کنکور و ایجاد آموزشگاه های علمی آزاد و تاسیس آموزشگاه های آموزش زبان های خارجی

ج) ارائه خدمات فرهنگی، آموزشی و پرورشی و ایجاد مراکز و اماکن ورزشی، تفریحی، هنری، تشکیل و برگزاری نمایشگاه در زمینه فعالیت های فوق برنامه در واحد های آموزشی مربوط

د) عضویت و مشارکت در تعاونی های آموزشی و فرهنگی غیردولتی

۵) اجاره و خرید و ساخت فضاهاى مناسب جهت فعاليت هاى آموزشى و پرورشى با رعايت استاندارد هاى متداول و پس از تايد نوسازى و توسعه و تجهيز مدارس کشور و تهيه و تدارك امکانات و تجهيزات ضرورى و مورد نياز واحد هاى آموزشى و پرورشى از قبيل وسايل کمک آموزشى و تکنولوژى آموزشى و وسايل آزمایشگاهى و غيره

۶) انجام کليه فعاليت ها و ارائه خدمات در زمينه اعتلا و تعميم آموزش و پرورش و پس از طى تشریفات و مراحل قانونى و با رعايت جنبه هاى غير دولتى در هر مورد و ضوابط و مقررات مربوط

تبصره ۱: - کليه فعاليت هاى مؤسسه در مسايل آموزشى و پرورشى مصرحه در اين اساسنامه تابع قانون تاسيس مدارس غير دولتى و آيين نامه هاى وزرات آموزش و پرورش و شورای عالی وزارت آموزش و پرورش بوده و با نظارت و تصويب وزارت آموزش و پرورش و شورای نظارت معاونت مشارکت هاى مردمى و امور مدارس غير دولتى قابليت اجرايى دارد

تبصره ۲: - دارا بودن موافقت اصولى تاسيس مدرسه غير دولتى از وزارت آموزش و پرورش براى نماينده مؤسسه الزامى است .

تبصره ۳: - مؤسسه مى تواند براى پيشبرد اهداف خود با رعايت مقررات و در حدود صلاحيت هاى مؤسسه از طريق سرمايه گذارى در بخش هاى دولتى، عمومى، تعاونى يا اشخاص حقيقى ذیصلاح و يا از هدايای نقدى و جنسى افراد و مؤسسات استفاده نموده و اقدام به اخذ اعتبارات و تسهیلات بانكى نمايد

ماده ۴: سرمايه مؤسسه مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ريال که مشتمل بر ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ريال سرمايه نقدى و صفر ريال سرمايه غير نقدى مى باشد.

ماده ۵: مدت مؤسسه: از تاريخ ثبت به مدت نامحدود.

ماده ۶: مرکز اصلى مؤسسه :

.....

تبصره ۵: موسسه می تواند هر موقع که لازم و مقتضی بداند شعب یا نمایندگی و واحد های آموزشی را در داخل یا خارج از ایران با کسب مجوز های لازم و قانونی با رعایت قوانین و مقررات و ضوابط مربوطه حسب مورد تاسیس و دایر نماید.

فصل دوم : ارکان موسسه

ماده ۷: ارکان موسسه عبارتند از :

الف) مجمع عمومی

ب) هیات مدیره

ج) بازرسان

ماده ۸: مجمع عمومی موسسه به دو صورت زیر تشکیل می شود :

الف) مجمع عمومی عادی

ب) مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۹: مجمع عمومی عادی حداقل سالی یکبار تشکیل می شود و در موارد مقتضی و ضرورت می توان در هر موقع از سال مجمع عمومی عادی را به صورت فوق العاده تشکیل داد .

ماده ۱۰: مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده در مرکز اصلی موسسه و یا در محلی که در آگهی دعوت تعیین می شود ، منعقد خواهد شد .

ماده ۱۱: مجمع (موسسین) در حدود اختیارات حاصله از مفاد اساسنامه و با توجه به قوانین و مقررات جاری بالاترین مرجع تصمیم گیری در موسسه می باشد.

ماده ۱۲: حدود اختیارات و وظایف مجمع عمومی عادی

- ۱- انتخاب و تعیین و عزل اعضای هیات مدیره و بازرس یا بازرسان موسسه
- ۲- تعیین خط منشی و برنامه های کلی موسسه و تصویب بودجه سالانه آن
- ۳- استماع گزارش هیات مدیره و بازرس یا بازرسان و تصویب تراز نامه مالی موسسه
- ۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشار کشور جهت درج آگهی های موسسه

۵- تصویب دستور العمل و آیین نامه داخلی موسسه با رعایت قوانین و مقررات و ضوابط مربوط

تبصره ۵: تهیه و تنظیم تراز سالانه مدارس غیر دولتی موسسه بر اساس شق اخیر ماده ۱۸ قانون تاسیس مدارس و مراکز غیر دولتی خواهد بود.

ماده ۱۳: جلسات مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده با تصمیم اکثریت اعضای هیات مدیره یا بنا به درخواست مقامات ذیصلاح آموزش و پرورش و بازرس یا بازرسان و با دعوت رئیس هیات مدیره تشکیل می گردد.

ماده ۱۴: دعوت مجمع عمومی با قید دستور جلسه و تعیین روز و ساعت و محل تشکیل آن بوسیله الصاق آگهی در نشانی موسسه و عند اللزوم دعوت کتبی به آخرین اقامتگاه اعلام شده اعضا انجام می شود به گونه ای که کلیه اعضا از دعوت موسسه و موضوع جلسه مطلع شوند.

ماده ۱۵: جلسات مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده با حضور حداقل سه چهارم اعضا رسمیت پیدا می کند و در صورت عدم حصول حد نصاب مذکور آگهی دعوت باید حداکثر ظرف ده روز دیگر تجدید شود تصمیمات متخذه در جلسات مجمع عمومی همواره با اکثریت دو سوم ارای اعضای حاضر در جلسه رسمی معتبر بوده و تصمیمات مزبور درباره ی کلیه اعضای موسسه اعم از غائبین و مخالفین الزام آور و لازم الاجرا خواهد بود

ماده ۱۶: حدود وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده به قرار زیر است:

۱- تغییر، اصلاح، الحاق یا حذف یک یا چند مورد از مواد اساسنامه با کسب مجوز لازم از وزارت آموزش و پرورش و در حدود قانون تاسیس مدارس و مراکز غیر دولتی و مصوبات مربوط

۲- افزایش یا تقلیل سرمایه موسسه

۳- تصمیم گیری در مورد ورود عضو یا اعضای جدید به موسسه و بالعکس

۴- انحلال موسسه و واحد های آموزشی غیر دولتی مربوط به موسسه با تایید و کسب از وزارت آموزش و پرورش.

ماده ۱۷: کلیه تصمیمات متخذه در جلسات رسمی مجمع عمومی باید توسط منشی جلسه در دفتر مخصوصی ثبت و به امشای رئیس مجمع و منشی رسیده و رونوشت آن بوسیله رئیس مجمع جهت اجرا به هیات مدیره ابلاغ و نسخه دیگر آن به اداره کل آموزش و پرورش محل مربوطه ارسال گردد.

تبصره ۵: در صورتی که مفاد متخذه در مجمع عمومی به نحوی از انحا با موازین قانونی به ویژه با قانون تاسیس مدارس و مراکز غیر دولتی و آئین نامه های اجرایی آن و با ضوابط و برنامه و دستور العمل عمومی وزارت آموزش و پرورش مغایرت داشته باشد با اعلام آموزش و پرورش مدلول آنها فاقد اعتبار و ارزش قانونی خواهد بود.

ماده ۱۸: هیات مدیره: هیات مدیره موسسه مرکب از حداقل ۲ عنصر اصلی خواهد بود که توسط مجمع عمومی عادی یا عادی بطور فوق العاده از بین شرکاء و یا از خارج برای مدت نامحدود انتخاب می شوند.

تبصره ۱: در صورت استعفا و یا فوت یا سایر ممنوعیت های قانونی و یا غیبت غیر موجه مکرر هر یک از اعضای هیات مدیره مجمع عمومی یکی از اعضای علی البدل را به عنوان عضو اصلی برای بقیه مدت مقرر انتخاب خواهد نمود و چنانچه به علل مذکور در فوق هیات مدیره از اکثریت مقرر در اساسنامه خارج گردد مجمع عمومی نسبت به تعیین و انتخاب و تکمیل اعضای هیات مدیره اقدام خواهد نمود

تبصره ۲: در صورت سپری شدن و انقضای ماموریت هیات مدیره جدید هیات مدیره قبلی تا تعیین هیات مدیره جدید به وظایف خود در موسسه ادامه خواهد داد

ماده ۱۹: هیئت مدیره از بین خود می تواند یک نفر را به سمت رئیس هیئت مدیره و یک نفر را به سمت مدیر عامل تعیین نماید و همچنین مدیر عامل می تواند رئیس هیئت مدیره نیز باشد و به نفر یا نفرهای دیگر سمت های دیگری را بدهد و همچنین می تواند برای اعضاء خود سمتهای دیگری تعیین نماید..

ماده ۲۰: جلسات هیات مدیره حداقل ماهی یکبار و به موجب دعوت رئیس و یا مدیر عامل با حضور اکثریت اعضا تشکیل و رسمیت یافته و تصمیم اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر و نافذ می باشد.

تبصره ۵: صورت جلسات هیات مدیره توسط منشی در دفتر خاصی ثبت و به امضای رئیس هیئت مدیره و حاضرین در جلسه می رسد و مفاد آن در موارد ضرورت بمبادی ذیربط ابلاغ می گردد.

ماده ۲۱: حدود وظایف و اختیارات هیات مدیره:

الف) ارائه پیشنهاد در مورد تغییرات و اصلاحات لازمه در مواد اساسنامه به مجمع عمومی پس از جلب و کسب موافقت وزارت آموزش و پرورش در حدود قانون تاسیس مدارس و مراکز غیر دولتی و آیین نامه و ضوابط و مقررات مربوط

ب) نظارت مستمر بر حسن اجرای قوانین و مقررات و امور موسسه و واحد های آموزشی و پرورشی موسسه

ج) نصب و عزل مدیر عامل و تعیین وظایف و حدود اختیارات و میزان حق الزحمه یا دستمزد وی با تایید مجمع عمومی و نظارت کلی در عملکرد مدیرعامل

د) تنظیم و تصویب بودجه سالانه موسسه و رسیدگی به هزینه های جاری و ارائه اطلاعات به بازرس یا بازرسان در موارد ضرورت و تهیه بیان سالانه و ترازنامه و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب نهایی و نگهداری حساب و دارای موسسه

ه) تعیین و معرفی صاحبان امضاهای مجاز

و) پیشنهاد انحلال واحد یا واحد های آموزشی و پرورشی غیر دولتی موسسه در پایان سال تحصیلی در صورت موافقت و تایید آموزش و پرورش

ز) جذب نیروی انسانی مورد نیاز موسسه با رعایت الویت به کارگیری معلمان تربیت شده در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی در جهت رفع کمبود نیروی انسانی مورد نیاز مدارس غیر دولتی بر اساس قانون تاسیس مدارس و مراکز غیر دولتی

ح) انجام معاملات و انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به نام و به حساب موسسه به منظور توسعه و تجهیز و پیشرفت امور مدارس غیر انتفاعی مربوطه

ط) افتتاح حساب بانکی به نام موسسه و مدارس غیر دولتی طبق مصوبات شورای نظارت مرکزی

ی) دفاع از حقوق موسسه و مدارس غیر دولتی مربوط در مراجع قضایی و قانونی و حل و فصل اختلافات و دعاوی مطروحه از طریق حکمیت با صلح و سازش

تبصره ۱: مصوبات و تصمیمات هیات مدیره منحصر در قالب مواد اساسنامه و قانون مدارس و مراکز غیردولتی و برنامه ها و ضوابط و دستور العمل های عمومی وزارت آموزش و پرورش معتبر و قابل اجرا است

تبصره ۲: هیات مدیره حق ندارد که تمام یا قسمتی از وظایف و اختیارات خود را به فرد یا افراد دیگر (اعم از حقوقی و حقیقی) تحویل نماید.

ماده ۲۲: هیات مدیره در اولین جلسه خود از بین اعضای موسسه یا از خارج فرد واجد صلاحیت را برای مدت نامحدود به عنوان مدیر عامل انتخاب خواهد کرد که زیر نظر هیات مدیره انجام وظیفه بنماید.

ماده ۲۳: مدیر عامل باید واجد شرایط زیر باشد:

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ب) اسلام و عمل به احکام اسلامی و حسن شهرت

ج) التزام عملی به ولایت فقیه و قانون اساسی ایران

د) عدم وابستگی به رژیم گذشته و عدم وابستگی به گروهک های الحادی و منحرف و غیر قانونی

ه) آشنایی به مسایل آموزشی و تربیتی

ماده ۲۴: حدود اختیارات و وظایف و میزان حق الزحمه یا دستمزد مدیر عامل طبق آیین نامه ای خواهد بود که بنا به پیشنهاد هیات مدیره به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید.

تبصره ۵: قسمتی از وظایف و اختیارات مدیر عامل که با فعالیت واحد های آموزشی غیر دولتی موسسه ارتباط داشته باشد بایستی با کسب موافقت از آموزش و پرورش تدوین گردد و با مفاد قانون تاسیس مدارس و مراکز غیر دولتی و آیین نامه ها و ضوابط اجرایی مربوط مغایرت نداشته باشد

مدیر عامل در حدود مواد ای اساسنامه و قانون تاسیس مدارس و مراکز غیر دولتی و آیین نامه های اجرایی و برنامه ها و مصوبات وزارت آموزش مسئول پاسخگو می باشد

ماده ۲۵: مجمع عمومی عادی در صورت تمایل می تواند یک نفر از اعضای موسسه را برای مدت یک سال مالی به عنوان بازرس انتخاب کند. انتخاب مجدد وی برای یک دوره دیگر بلا اشکال است.

تبصره ۱: چنانچه افزایش تعداد اعضای موسسه ایجاب نماید انتخاب دو نفر بازرس مجاز خواهد بود

تبصره ۲: میزان حق الزحمه بازرس یا بازرسان با تصویب مجمع عمومی تعیین می گردد.

ماده ۲۶: وظایف بازرس یا بازرسان موسسه به قرار زیر است:

۱- نظارت و مراقبت مستمر در نحوه ی اداره امور و فعالیت های موسسه و تطبیق آن ها با مواد اسانامه و قانون تاسیس مدارس و مراکز غیر دولتی و سایر مقررات و ضوابط و برنامه ها و مصوبات وزارت آموزش و پرورش و تسلیم گزارش به هیات مدیره و مجمع عمومی

۲- رسیدگی به حساب ها دفاتر اسناد و صورت حساب های مالی و اظهار نظر درباره تراز نامه

۳- رسیدگی به شکایات واصله از ناحیه مسئولین آموزش و پرورش و اعضا و ارائه گزارش به مجمع عمومی و مراجع ذیربط

۴- تذکر کتبی به هیات مدیره و مدیر عامل در صورت مشاهده تخلف و اظهار نظر درباره رفع هر یک از آن ها به تفکیک موارد

تبصره ۱: بازرس یا بازرسان حق حضور و اظهار نظر در جلسات هیات مدیره را دارند اما حق دخالت مستقیم در اداره امور موسسه و واحد های آموزشی موسسه را ندارند

تبصره ۲: در صورتی که بازرس یا بازرسان در انجام محوله جلب نظر کارشناسی و ضروری تشخیص دهند می توانند از نظرات کارشناسی با هزینه موسسه استفاده نمایند

ماده ۲۷: در صورتی که بازرس یا بازرسان با توافق یا به تنهای تشخیص دهند که هیات مدیره یا مدیر عامل موسسه در انجام وظایف و اجرای مقررات و مصوبات مرتکب تخلفاتی گردیده و به تذکرات کتبی به عمل آمده ترتیب اثر نمی دهند باید موضوع را بدون فوت وقت و با ارائه گزارش توجیهی جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی و در موارد ارتباط با فعالیت واحد های آموزشی غیر دولتی موسسه به مقامات آموزش و پرورش منعکس نمایند.

ماده ۲۸: هیات مدیره مکلف است نسخه ای از گزارش ها و صورت های مالی پایان دوره از قبیل ترازنامه و سایر صورت حساب های مالی و بودجه پیشنهادی را پس از آماده شدن حداکثر تا یک ماه قبل از تشکیل الین جلسه مجمع عمومی برای رسیدگی به بازرس / بازرسان تسلیم نماید و نسخه ای از آنها را نیز به وزارت آموزش و پرورش ارسال نماید.

ماده ۲۹: وزارت آموزش و پرورش به منظور نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات راسا یا در صورت تقاضا و شکایت اعضا و یا مشاهده هر گونه نقص تخلف در اداره مدارس و مراکز غیر دولتی موسسه کلیه

فعالیت ها و اسناد و مدارک را مورد رسیدگی قرار دهد. هیات مدیره و مدیر عامل موظفند که بر حسابرسان و بازرسان آموزش و پرورش همکاری نموده و اسناد مورد درخواست آنها را در اختیار قرار دهند.

ماده ۳۰: سال مالی موسسه از روز اول فروردین ماه هر سال آغاز و روز آخر اسفند ماه همان سال به پایان می رسد. به استثنای اولین سال مالی که از تاریخ تاسیس موسسه تا پایان اسفند ماه خواهد بود.

ماده ۳۱: کلیه واحدهای آموزشی موسسه بایستی دفاتر روزنامه و کل را تهیه و پس از شماره گذاری صفحات نسبت ب پلمپ آن از طریق ادارات ثبت اسناد مربوطه اقدام نمایند.

ماده ۳۲: نگهداری و تنظیم دفاتر و اسناد مالی مدارس تحت پوشش موسسه به صورت حسابداری بازرگانی بوده و می بایستی کلیه وجوه دریافتی و پرداختی مدرسه در دفاتر رسمی منعکس گردد.

ماده ۳۳: موسسه ای که دارای چند واحد آموزشی بوده و یا ب صورت مجتمع آموزشی اداره میشود میتواند جهت نگهداری حساب ها از سیستم حسابداری متمرکز در مرکز موسسه و منظور نمودن حساب ها در رابطه با هر واحد آموزشی به عنوان شعب تحت پوشش یا از طریق دفتر معین استفاده نماید.

ماده ۳۴: هر واحد آموزشی تحت پوشش موسسه می بایستی جداگانه دارای حساب جاری بانکی بوده و اسناد مالی آن به تایید و امضا موسس برسد.

ماده ۳۵: کلیه واحدهای آموزشی وابسته موسسه بایستی قبل از پایان اسفند ماه هر سال دفاتر قانونی روزنامه و کل سال مالی بعد را تهیه و پلمپ و آماده ثبت عملیات مالی نماید.

ماده ۳۶: واحدهای آموزشی موسسه موظفند نسبت به بایگانی نمودن اسناد و مدارک مالی به یکی از روش های موجود موضوعی کد گذاری اقدام نمایند.

ماده ۳۷: در اجرای مفاد ماده ۱۸ قانون تاسیس مدارس مراکز غیر دولتی مصوب ۱۳۸۷ مدیران واحدهای آموزشی وابسته به موسسه موظفند کلیه در امد ها و هزینه ها های مدرسه را در دفاتر رسمی ثبت نموده و در پایان سال مالی نسبت به تهیه تراز مالی مربوط همان سال اقدام و پس از تایید شورای مذکور در ماده ۱۷ قانون تاسیس مدارس مراکز غیر دولتی یک نسخه از آن را به اداره آموزش و پرورش مربوطه ارسال نمایند. و همچنین نسبت به تهیه و ارسال اظهار نامه مالیاتی به دارایی محل اقدام کنند.

تبصره ۱: به استناد ماده ۳۷ اصلاحیه قانون مالیات های مستقیم در امد مدارس غیر دولتی از مالیات معاف می باشد.

تبصره ۲: نماینده موسسه موظف است سالیانه تراز مالی را جهت اطلاع اولیا دانش آموزان منتشر نماید.

ماده ۳۸:

ماده ۳۹: کلیه دریافت ها و پرداخت ها با امضا رییس هیات مدیره و مدیر عامل موسسه مجاز میباشد.

ماده ۴۰: منابع مالی موسسه عبارتند از:

الف- شهریه دریافتی از اولیا دانش آموزان

ب- کمک های دریافتی از اولیا دانش آموزان و افراد خیر و موسسات خیریه

ج- قبول هدایا و یا موقوفه

د- دریافت وام در چهارچوب قوانین و این نامه ها و دستور العمل های وزارت آموزش و پرورش

ه - سایر فعالیت های اقتصادی با رعایت تبصره ۳ ماده ۳ این اساسنامه

ماده ۴۱: تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان سالانه از طرف مجمع عمومی برای هیات مدیره به منزله مفاصاحساب سال عملکرد خواهد بود .

ماده ۴۲: در تهیه و تنظیم اسناد حسابداری دفاتر قانونی صورت های مالی رعایت اصول و موازین حسابداری و روش های متداول و قابل قبول در حسابداری و همچنین رعایت قوانین و مقررات جاری الزامی است .

ماده ۴۳: موسسه می تواند با تصویب مجمع عمومی جهت رفع تنگناهای مالی به شیوه ذیل عمل نماید:

الف : استفراض و یا تحصیل اعتبار و تسهیلات از بانک ها و موسسات اعتباری قانونی در قالب عقود اسلامی و مقررات پولی و اعتباری کشور

ب : دریافت قرض الحسنه از اشخاص حقیقی و حقوقی

ماده ۴۴: هدایا و کمک های بلا عوض در صورتی که از طرف اعطا کننده برای مصرف خاصی تعیین نشده باشد اگر نقدی باشد حساب عملیات (جاری) اگر غیر نقدی باشد به حساب دارایی موسسه منظور خواهد شد .

ماده ۴۵: در پایان سال مالی و پس از کسر وجوه قانونی (کسر هزینه های دوره ی مالی ، مالیات و هرگونه عوارض پرداخت های دیگر در صورتی که مشمول آنها باشد وجوه باقیمانده بر اساس تصمیمات مجمع عمومی و با رعایت مقررات اجرایی مدارس غیر دولتی ماده ۱۷ قانون تاسیس مدارس مراکز غیر دولتی مصوب ۸۷/۵/۶ مجلس شورای اسلامی خواهد شد

ماده ۴۶: در هر موقع که هیات مدیره با اخذ موافقت وزارت آموزش و پرورش انحلال موسسه را تصویب نماید دارایی های آن پس از تسویه بدهی ها بین هیات موسس (سهامداران) به نسبت سرمایه گذاری توزیع خواهد شد

ماده ۴۷: تعیین مدیر تسویه با هیات موسس می باشد

تبصره ۵: کلیه امتیازات و اموالی که از منابع عمومی دولتی و بانک ها در اختیار موسسه قرار گرفته با انحلال آن باید مسترد شود و مسئولیت اعضای موسسه در این مورد تضامنی است

ماده ۴۸: در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه قید نشده است حسب موزد مطابق اهداف و ضوابط و برنامه ها و دستور العمل های وزارت آموزش و پرورش و آئین نامه اصلاحی ثبت تشکلات و موسسات غیر تجاری مصوب ۱۱۳۷ و قانون تاسیس مدارس مراکز غیر دولتی مصوب ۱۳۸۷/۵/۶ مجلس شورای اسلامی و سایر قوانین مملکتی رفتار خواهد شد

این اساسنامه در ۳ فصل و ۴۸ ماده و ۲۰ تبصره تنظیم و در تاریخ ۰۴/۱۱/۱۳۹۷ در مجمع عادی به تصویب و امضای اعضای هیات مدیره موسس رسید